

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
МБОУ «Средняя школа №9»
Адрес: 423820, Республика
Татарстан, г.Набережные Челны,
ул. им Александра Грина, д.8/2
ИНН 1650085596 КПП 165001001
ОГРН 1031616026694
тел.70-74-42, 70-75-85, 70-74-59



Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәре
«9 нчы урта мәктәп» МБГББУ
Адрес: 423820, Татарстан
Республикасы, Яр Чаллы шәһәре,
Александр Грин исемендәге урам,
8/2 йорты
ИНН 1650085596 КПП 165001001
ОГРН 1031616026694
тел.70-74-42, 70-75-85, 70-74-59

П Р И К А З

№ 140 от 18.03.2020 г.

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

Приказываю

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3).
2. Заместителям директора по УВР Маковской А.В. (1-4 классы), Сираевой Г.Р. (5, 10-11 классы), Бухаровой М.Р. (6-7 классы), Галимовой И.Р. (8-9 классы):
 - 2.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

- 2.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
- 2.3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок
- 2.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения
- 2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
- 2.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

- 2.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 2.8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
- 2.9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3. Учителям-предметникам:

- 3.1 Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
- 3.2 Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
- 3.3 На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

- 3.4 Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

4. Классным руководителям:

- 4.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г.

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

- 4.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 4)
- 4.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

4.4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом от 23.03.2020г. № _____ ознакомлены:

Л.В. Потапова

М.Р. Бухарова

Г.Р. Сираева

И.Р. Галимова

А.В. Маковская

О.А. Роганина

Приложение 4

Директору
МБОУ «Средняя школа №9»
Потаповой Л.В.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись

расшифровка

